

AVG Verwerkingsregister

Naam organisatie: BV De Houtmolen **Contactpersoon:** Franca Verdonshot-Verkennis
Adres: Paulus Holtenstraat 35 **Telefoon:** 0495-626631
Postcode en Plaats: 6031 CS Nederweert **E-mail:** francaverkennis@hotmail.com

Groepen van personen	Soort Persoonsgegevens	Grondslag verwerking	Verwerking	Bewaartermijn	Verwerking door wie	Verwerking door derden	Verwerking buiten de EU	ICT-systemen	Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Deze velden worden gebruikt voor het opstellen van de privacy policy									
<i>Benoem groepen van personen van wie je persoonsgegevens ontvangt.</i>	<i>Benoem hier welke soort persoonsgegevens je verwerkt van de groep specifieke groep persone (bijv: NAW-gegevens, E-mailadres, telefoonnummer, etc...)</i>	<i>Wat is de basis die van toepassing is: Uitvoering van een overeenkomst of toestemming of wettelijke verplichting etc.</i>	<i>Beschrijf in globale termen wat je met de persoonsgegevens doet.</i>	<i>Beschrijf hoe lang je de gegevens bewaart nadat de overeenkomst is beëindigd.</i>	<i>Beschrijf met globale rollen wie de gegevens verwerkt.</i>	<i>Als een deel van de verwerkingen door derden wordt uitgevoerd, beschrijf dan hier welke partijen dat zijn.</i>	<i>Geef aan of gegevens worden doorgegeven landen buiten de EU.</i>	<i>In welke ICT-systemen worden de persoonsgegevens opgeslagen of verwerkt.</i>	<i>Beschrijf hoe de persoonsgegevens beveiligd zijn, zowel technisch als organisatorisch</i>
Hieronder zijn al een aantal voorbeelden ingevuld. Wat niet van toepassing is kun je verwijderen of aanpassen. Ook kun je nieuwe regels toevoegen. Probeer de beschrijving globaal te houden.									
Verenigingsleden	Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres, geboortedatum.	Lidmaatschapsovereenkomst	Ledenadministratie, contributieheffing, informatieverstrekking en uitnodigingen voor activiteiten en vergaderingen	Gedurende de periode van het lidmaatschap en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.	Afdeling ledenadministratie, afdeling communicatie en financiële administratie.	n.v.t.	n.v.t.	Relatiebeheersysteem, Boekhoudsysteem.	Usersnaam en wachtwoord op alle systemen, autorisatie procedure en back-up procedure.